

Tivoli (RM), protocollo e data
 vedi segnatura elettronica

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI FIGURE STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
 MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Autorizzazione progetto Prot. 0149972del 23/10/2024

Codice Nazionale Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-54254

CUP: G34D21001220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTA** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** - Codice univoco **UFNEZS**
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- VISTO** il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** - Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

- VISTA** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *"Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *"Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli *"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTA** la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR"*;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandie altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)"*;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative"*;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR"*;
- VISTA** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR"*;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamate nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC"*;

- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)–MonitoraggiodellemisurePNRR"*;
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Circolaredelleprocedurefinanziarie PNRR"*;
- VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori"*;
- VISTA** lacircolaredel13ottobre2022,n.33,delRagioniereGeneraledelloStato,recante*"AggiornamentoGuidaoperativa perilrispettodelprincipiodinonarrecaredannosignificativoall'ambiente(cd.DNSH)"*;
- VISTA** la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza"*;
- VISTA** la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Controllo preventivo di regolarità amministrativacontabiledicuialdecretolegislativo30giugno2011,n.123.Precisazionirelativeanchealcontrollodegli atti digestionedellerisorsedelPianoNazionale di Ripresa e Resilienza"*;
- VISTA** lacircolaredel13marzo2023,n.10,delRagioniereGeneraledelloStato,recante*"InterventiPNRR.Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR a pertinenza della Tesoreria dello Stato"*;
- VISTA** lacircolaredel22marzo2023,n.11,delRagioniereGeneraledelloStato,recante*"RegistroIntegratodeiControlli PNRR - Sezione controlli milestone e target"*;
- VISTA** lacircolaredel14aprile2023,n.16,del delRagioniereGeneraledelloStato,recante*"Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese del collegamento all'abancadati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT"*;
- VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU"*;
- VISTA** la circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta "Richiesta di pagamento" alla C.E."*;
- VISTA** la circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007"*;
- VISTA** la circolare del 1 dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta "Richiesta di pagamento" alla C.E."*;
- VISTA** la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0"*;
- VISTA** lacircolaredel18gennaio2024,n.2,delMinisterodell'economiae dellefinanze– Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politicadicoesioneperilperiododiprogrammazione2021-2027.ProtocolloUnicodiColloquio,versione2.0"*;
- VISTA** la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;*

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 – 00012 Guidonia Montecelio – Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** – Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it – <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO CHE con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 221 del 06/11/2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52/2025 del 13/02/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 44/2024 del 17/12/2024 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44b del 17/12/2024 di adozione del progetto;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 41A del 17/12/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 10838 del 26/12/2024;

CONSIDERATE le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno/esterno in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto:

- Nr. 1 figura di Project Manager (ruolo assunto dal Dirigente Scolastico);
- Nr. 1 figura di Supporto al RUP (ruolo assegnato al Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi);
- Nr. 2 figure di Assistente Tecnico da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- Nr. 2 figure di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al TEAM
- Nr. 10 figure di Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 2219/25 del 13/03/2025, di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica da impiegare nelle attività tecniche di supporto per la realizzazione del progetto **CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** - Autorizzazione progetto Prot. 0149972 del 23/10/2024 Codice Nazionale Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54254 - CUP: G34D21001220006, a copertura delle seguenti figure:

a) **Nr. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al TEAM;**

- La figura di supporto tecnico-amministrativo al Team avrà il compito di:
 - Prodotto gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 – 00012 Guidonia Montecelio – Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** – Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it – <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
 - Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
 - verificare le ore rese dal personale coinvolto;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
 - svolgere le attività contabili di rendicontazione;
- b) Nr. 2 Assistenti Tecnici da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;**
- La figura di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature dovrà:
 - Garantire il pieno accesso e utilizzo delle attrezzature innovative e dei laboratori per la realizzazione dei percorsi formativi a sostegno del successo e a contrasto della dispersione scolastica di tutti gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nell'utilizzo efficace e in sicurezza delle nuove tecnologie nella didattica;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta e custodia del materiale digitale relativo al Progetto.
- c) Nr. 10 Collaboratori Scolastici da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività;**
- La figura di SUPPORTO ausiliario alla realizzazione delle dovrà:
 - Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto.
 - Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
 - Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi di accesso alla selezione

1. Con riferimento alle figure di cui alle lettere a), b) e c), del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

a) per il punto a):

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- anzianità di servizio.

b) per il punto b):

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 – 00012 Guidonia Montecelio – Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** – Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it – <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - comprovata esperienza, in qualità di assistente tecnico, presso le Istituzioni scolastiche;
 - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nell'utilizzo tecnico di strumenti tecnologici applicati alla didattica;
 - titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
- c) per il punto b):**
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
 4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 5. non essere sottoposti a procedimenti penali.

Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti

B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurriculari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI
C1	Esperienza nella gestione della piattaforma RUTURA PNRR	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura PERSONALE ATA - Progetto PNRR: Contrasto alla Dispersione Scolastica**", via PEO a: rmri08000g@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Libertucci, 13, 00019 Campolimpido (RM), **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 marzo 2025**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura PERSONALE ATA - Progetto PNRR: Contrasto alla Dispersione Scolastica**".

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 6 – Valutazione candidature e designazione dell'esperto

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione degli esperti da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** - Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

INCARICO	DURATA INCARICO	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	IMPEGNO ORARIO A.S. 2025/26	IMPEGNO ORARIO A.S. 2026/27	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al TEAM (Nr. 2 figure);	Maggio 2025 - fine progetto (31/12/2026)	16	16	8	40 h cad.
b) SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (Nr. 2 figure);	Maggio 2025 - fine progetto (31/12/2026)	16	16	8	40 h cad.
c) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative (Nr. 10 figure);	Maggio 2025 - fine progetto (31/12/2026)	16	16	9	41 h cad.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 23,22;
2. Personale Assistente Tecnico (AT): € 23,22;
3. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2026, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.ipiasolivieri.edu.it/> entro la data del 04/04/2025.

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** - Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.P.I.A.S. "O. Olivieri", Prof. Carmine Gallo.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (<https://www.ipiasolivieri.edu.it/>) e trasmesso per posta elettronica agli Istituti scolastici della Provincia di Roma.

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

Articolo 12 – Pagamento compenso

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione, da parte dell'interessato, della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato e i Servizi "Orazio Olivieri" come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Carmine Gallo; Ing. Antonio Vargiu come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile numero di telefono 070271526 ed email dpo@vargiuscuola.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Gallo)

ALL. A

Al Dirigente Scolastico
IPIAS “O. Olivieri”
Via Libertucci, 13
00019 – Campolimpido (RM)

**CANDIDATURA PERSONALE ATA - PROGETTO PNRR
“CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare, nell’ambito del **progetto PNRR M4C111.4-2024-1322-P-54254 – CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**, alla selezione per titoli finalizzata all’attribuzione di incarico di

- SUPPORTO TENICO-AMMINISTRATIVO al TEAM (AA)**
- SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all’utilizzo tecnico delle attrezzature (AT)**
- SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative (CS)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell’amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme di gestione del progetto.

Sede centrale: Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Distretto 34

Sede associata: Via Zambeccari, 1 – 00012 Guidonia Montecelio – Distretto 33

Codice Meccanografico **RMRI08000G** - Codice Fiscale **86001080588** Codice IPA: **ISTSC_RMRI08000G** – Codice univoco **UFNEZS**

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it – <https://www.ipiasolivieri.edu.it>

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALL. B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PERSONALE ATA- PROGETTO PNRR:M4C1I1.4-2024-1322-P-54254 – CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
C1	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI		

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare.(A1, A2, A3...).

data ____ / ____ / ____

FIRMA
