



FONDAZIONE ROMA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI**  
**"ORAZIO OLIVIERI"**

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34  
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS  
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33  
[rmri08000g@pec.istruzione.it](mailto:rmri08000g@pec.istruzione.it) - [rmri08000g@istruzione.it](mailto:rmri08000g@istruzione.it) - [www.ipiasolivieri.gov.it](http://www.ipiasolivieri.gov.it)

AL PERSONALE SCOLASTICO  
 ALL'UFFICIO PERSONALE  
 AL SITO WEB

P.C. AL D.S.G.A

**Circolare n. 296**

**Oggetto:** PRESA DI SERVIZIO dal 02 Settembre 2024 per l'anno scolastico 2024/2025.

Si ricorda che il personale Docente e ATA in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il giorno **Lunedì 2 settembre 2024** presso l'Ufficio del Personale dislocato in Via G. Libertucci secondo la seguente scansione oraria:

**- DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30 PERSONALE ATA**

**- DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30 PERSONALE DOCENTE**

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

*Per Neoimmessi (e/o supplenti in corso d'anno), si rammenta che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità, oltre che a produrre le correlate autodichiarazioni del caso attestanti Titoli e Servizi ai sensi del DPR 445/2000.*

**N.B.→ IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERA' TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO** anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC. Si ricorda *ai docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC, come alle programmazioni, di comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa.*

Cordialità,

Tivoli, data del protocollo



Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Anna Vicidomini