**VERBALE GLO INIZIALE n. 1 - APPROVAZIONE DEL PEI E PRIMA SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno ……………………………………, alle ore…………………………………, su convocazione del Dirigente Scolastico,

presso i locali dell’Istituto professionale O. Olivieri

e

in modalità a distanza tramite piattaforma scolastica ( google meet, se necessario)

si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo GLO dell’allievo/a ……………………………………………………….. frequentante la classe …………... sez. ……... dell’ordine di scuola IPSIAS O. OLIVIERI per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. *Insediamento del GLO per l’anno scolastico 2024/2025*
2. *Presentazione della progettazione didattica – educativa con riferimento al percorso effettuato*
3. *Comunicazioni dei genitori e di eventuali esperti da questi designati*
4. *Definizione del Piano Educativo Individualizzato*
5. *Approvazione e sottoscrizione del PEI*
6. *Comunicazioni*

Presiede e coordina la seduta il Dirigente scolastico ovvero, in sua assenza, il/la docente ……………………………………………………………………………

Sono presenti

| PRESENTI AL G.L.O. | COGNOME e NOME | FIRME |
| --- | --- | --- |
| Dirigente Scolastico  o Delegato |  |  |
| Coordinatore di classe |  |  |
| Docente/i |  |  |
|  |  |
| Insegnante/i di sostegno |  |  |
|  |  |
| ASL |  |  |
| Genitore/i  Tutore/i alunno/a |  |  |
|  |  |
| Altri specialisti |  |  |

Dalla documentazione pervenuta risulta:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’incontro inizia alle ore: ………………………………………………………………………………………….

Si procede con la disamina dei punti all’O.d.G.:

1. ***Insediamento del GLO per l’anno scolastico 2024/2025***

Ai sensi dell’art. 3 del Decreto Interministeriale 29.12.2020, n. 182, si insedia il GLO della Classe XXX relativo allo/a studente/ssa …………………………………………………………………………… per l’A.S. 2024/2025.

1. ***Presentazione della progettazione didattica – educativa con riferimento al percorso effettuato***

Si condividono le linee di programmazione educativo-didattica (P.E.I.) che si ritiene più opportuna per il percorso formativo dell’alunna con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 che si attuerà nell’anno scolastico in corso. Sulla base delle specificità cliniche della diagnosi funzionale, del processo e del ritmo di apprendimento e tenendo conto delle difficoltà e dei punti di forza dell’allieva, vengono definiti sul PEI gli obiettivi educativo-didattici previsti, gli interventi specifici, gli strumenti, le strategie e le metodologie didattiche da adottare per favorirne l’inclusione.

In merito agli elementi principali del Piano Educativo Individualizzato, si conferma (scegliere una delle tre opzioni proposte) la seguente progettazione didattica:

Percorso “A”: Programmazione della classe

Percorso “B”: Programmazione ridotta e/o semplificata (per obiettivi minimi).

Percorso “C”: Programmazione per obiettivi differenziati.

1. ***Comunicazioni dei genitori e di eventuali esperti da questi designati***

*Qualora le figure presenti alla riunione volessero segnalarne, indicare rispettivi interventi rilevanti:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Definizione del Piano Educativo Individualizzato***

Ai fini della migliore inclusione e del successo formativo dello studente, si predispone e sottoscrive il Piano Educativo Individualizzato (PEI) per lo studente XXXXXXX . Tale documento programmatico, redatto su modello unico nazionale, ai sensi del Decreto Interministeriale n° 182 del 2020 e le correlate Linee Guida, accompagna le proposte e l’attività didattica dei docenti del Consiglio di Classe ed è finalizzato a fornire un supporto personalizzato per l'apprendimento e lo sviluppo di ciascuno studente, tenendo conto delle sue specifiche esigenze e capacità.

1. ***Comunicazioni***

Al momento all’alunno/a sono assegnati n°…… di docenti, per n° di ore…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Esauriti gli argomenti all’O.d.G., l’incontro termina alle ore: …………………**

**Data …………………………..**