

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.I.A.S. "O.OLIVIERI" DI TIVOLI

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative
del giorno _____ (dalle ore __ alle ore _____)

Tivoli, __

Con osservanza

Il/la sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza di quanto segue: il permesso non può eccedere la metà dell'orario giornaliero (i docenti fino a 2 ore); in totale è possibile fruire di 18 ore annue di permesso docenti scuola secondaria di primo grado, 24 ore annue di permesso docenti scuola primaria, 25 ore annue di permesso docenti scuola dell'infanzia e 36 ore annue di permesso personale ATA; entro il mese successivo alla data odierna dovrà essere recuperato il permesso goduto con priorità alle supplenze, ovvero ove non fosse possibile per cause dipendenti dal sottoscritto, l'amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore richieste.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine Gallo