

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.I.A.S. "O.OLIVIERI" DI TIVOLI

**Oggetto: Richiesta permesso breve.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative  
del giorno \_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_ alle ore \_\_\_\_\_ )

Tivoli, \_\_

Con osservanza

Il/la sottoscritt\_\_ dichiara di essere a conoscenza di quanto segue: il permesso non può eccedere la metà dell'orario giornaliero (i docenti fino a 2 ore); in totale è possibile fruire di 18 ore annue di permesso docenti scuola secondaria di primo grado, 24 ore annue di permesso docenti scuola primaria, 25 ore annue di permesso docenti scuola dell'infanzia e 36 ore annue di permesso personale ATA; entro il mese successivo alla data odierna dovrà essere recuperato il permesso goduto con priorità alle supplenze, ovvero ove non fosse possibile per cause dipendenti dal sottoscritto, l'amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore richieste.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmine Gallo