PROCEDURA PRENOTAZIONE COLLOQUI PER I GENITORI

1. Aprire il registro elettronico e cliccare sulla casella "colloqui"

15:07	জি ,⊪ 77%≜	
6,8 MEDIA TOTALE	1° Quadrimestre 6,8 2° Quadrimestre 6,0 1° Charlen	
Ultimi voti 6667	••	
Lab Lab Edu Assenze/Ritardi	Lab Edu Edu Lal >	
● Assenze parziali	i 2 Uscite	
영 Didattica >	및 Bacheca >	
🖄 Lezioni 🔷	🛱 Agenda >	
🖉 Scrutini 🔹	Solution Note >	
Home Ringistro C	amera Badge Menu	
	\cup \langle	

2. Cliccando su "individuali"....



3. ...appare l'elenco dei professori e gli orari a cui è possibile prenotarsi



4. Cliccando su "prenota" (a destra del nome del docente) si può scegliere l'orario del colloquio;



5. Per prenotare è necessario compilare i campi obbligatori (numero di cellulare, email,..)

6. Compilati i campi suddetti, cliccare su "prenota" in basso a destra

TOMEI BARBARA	
Prenota colloquio	
Scegli la posizione	
1° posizione (15:00 - 15:15)	
Numero di cellulare	
Email	
Altri contatti	

- 7. Ripetere la procedura per ogni docente con cui si vuole prenotare il colloquio.
- 8. Tornando alla prima pagina del registro elettronico, compariranno in alto i colloqui prenotati ed in basso quelli ancora disponibili:

 a distanza Mar 20 Feb 15:00 - 15:15 11 postpione (15:00 - 15:15) 	>
🔺 Non sono disponibili ulteriori posti libe	

9. Se impossibilitati ad esserci, è possibile annullare la prenotazione cliccando su "Annulla" così che quella posizione torni disponibile per altri genitori.

