



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it- rmri08000g@istruzione.it- www.ipiasolivieri.gov.it

Aidocenti

Al personaleATA

Alle studentesse e agli studenti Allefamiglie

CIRCOLARE N. 336

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Gli articolati adempimenti relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico in corso richiedono un impegno puntuale da parte di tutti i docenti, anche per un sereno svolgimento degli scrutini finali. Si prega, quindi, di attenersi a quanto stabilito nella presente Circolare che dispone **entro il 15 giugno 2023** la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria ubicati in Via Libertucci 9 in Tivoli presso l'IC Tivoli III o l'inoltro in formato digitale di una relazione da inviare all'indirizzo rmri08000g@istruzione.it recando in oggetto “Incarico –Cognome as 22-23”, a fronte degli incarichi ricoperti nel presente a.s..

Unitamente alla relazione, i docenti assegnatari degli incarichi di:

- Funzioni Strumentali (SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI, ORIENTAMENTO e COORDINAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO, DISAGIO e DISABILITA')
- Referenti Sedi e Corsi Serali /Tutor Scolastici PCTO eStages
- Collaboratori e Staff delDS
- CoordinatoriDipartimento
- Coordinatori di Educazione civica di classe
- Coordinatori DiClasse
- AnimatoreDigitale
- Membri Commissioni (Inclusione, Graduatorie Interne, Orientamento, PTOF, Gestione documentale ed Elettorale), Team Bullismo, Team Digitale
- Docenti titolari di Corsi Potenziamento ClassiQuinte
- Referenti COVID, Educazione Civica, Bullismo

dovranno presentare un dettagliato Time Sheet di rendicontazione delle ore effettivamente svolte ai fini del pagamento dell'incarico e/o annessa Dichiarazione di espletamento dell'attività realizzata.



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it- rmri08000g@istruzione.it- www.ipiasolivieri.gov.it

Si sottolinea che in caso di non avvenuta consegna delle relazioni, delle Dichiarazioni di corredo richieste e di tutta la documentazione prevista NON si procederà alla liquidazione dei compensi, inclusi quelli afferenti agli incarichi espletati dal Personale ATA.

Ebbene, entro la data del 19 giugno pv:

***Tutti i docenti**, altresì, avranno cura di:

- stilare in formato digitale le programmazioni svolte inviandole ai Tutor della classe provvedendo alla consegna cartacea o ad inoltro delle stesse all'indirizzo rmri08000g@istruzione.it entro le ore 11:00 del 16 giugno 2023
- presentare in formato digitale la richiesta di ferie

***I docenti che terminano il loro servizio l'8 giugno ovvero il 30 giugno o il 31 agosto** avranno cura di svuotare gli armadietti e consegnare al prof. Renzetti Fabrizio le chiavi al fine di una migliore ottimizzazione e distribuzione degli stessi. Gli stessi, unitamente ai Docenti titolari in servizio presso l'Istituzione Scolastica depositeranno gli elaborati svolti nell' a.s. 2022/23 divisi per classe negli appositi scatoloni posti in apposita Area presso la Sede di Guidonia Montecelio.

***I coordinatori di classe** avranno cura di:

- raccogliere i certificati medici
- raccogliere eventuali attestazioni e certificazioni ai fini dell'attribuzione del Credito Scolastico della Classe di coordinamento.
- inviare una copia digitale di tutti i verbali redatti nel presente anno scolastico entro e non oltre il giorno 14 giugno alla prof.ssa Iannicca Giovanna all' indirizzo e-mail di seguito indicato: giovanna.iannicca@virgilio.it raccogliere **in un unico file le programmazioni svolte** (redatte in forma digitale e non stilate manualmente) in assenza di firma del docente e inviarle al sig. Fornari Francesco all'indirizzo di posta elettronica ipiasolivieriweb@gmail.com per la pubblicazione sul sito nominando il file "Classe-sezione- indirizzo- e Cognome Tutor"

ADEMPIMENTI SCRUTINIO FINALE

PRIMA DELLO SCRUTINIO

I docenti avranno cura di inserire le proposte di voto finale alla luce delle Griglie e delle Rubriche di Valutazione approvate in seduta collegiale almeno 2 giorni prima dello scrutinio.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

Il Tutor della classe avrà cura di conservare tutto il materiale relativo all'a.s. 2022/23 e di consegnarlo alla prof.ssa Iannicca Giovanna per l'archiviazione del caso.

Il consiglio di classe avrà l'obbligo di collaborare con il coordinatore di classe per la compilazione e consegna dei documenti relativi alla classe:





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS

Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

rmri08000g@pec.istruzione.it- rmri08000g@istruzione.it- www.ipiasolivieri.gov.it

- Registro deiverbali
- Programmazioni
- Tabellone completo da pubblicare
- Comunicazioni debitamente compilate per: la non ammissione alla classe successiva; l'ammissione alla classe successiva con relativo PAI
- Piano Formativo Individuale (Dlgs 61/17): revisione alla luce dei risultati raggiunti (solo per le classi prime)
- Certificazione di assolvimento dell'obbligo scolastico: "Certificato delle Competenze di Base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo dell'Istruzione" (solo per le classi seconde e gli alunni che hanno compiuto 18 anni)
- Certificazione delle ore svolte in PCTO (per le classi del triennio che hanno svolto l'attività)

Il Verbale dello scrutinio finale dovrà contenere:

- la delibera in merito alle proposte di voto di ciascun docente (indicando sempre se la stessa è stata presa a maggioranza o all'unanimità)
- la delibera in merito all'ammissione, alla non ammissione e alla sospensione del giudizio, alla luce dei voti attribuiti
- la delibera per l'attribuzione del credito scolastico (solo per il triennio)

in caso di non ammissione dovrà essere stilata la motivazione indicando se la stessa è stata presa a maggioranza o all'unanimità

Infine i Coordinatori delle sole classi quinte dovranno preparare e consegnare in entro e non oltre il giorno 8 giugno p.v. presso la Segreteria Didattica di Tivoli con corredo di firme autografe tutto il materiale documentario utile per lo svolgimento degli Esami di Stato da accludere al Documento del 15 maggio quali:

- ATTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE d'ESAME
 - ✓ Verbale di assegnazione dei Commissari d'Esame
 - ✓ Verbale dello scrutinio finale 5 classe
 - ✓ Griglie di valutazione di attribuzione credito scolastico – Tabelloni Scrutini Finali III e IV anno unitamente a quelli del V anno
 - ✓ Riferimenti espletamento Invalsi: Risultati prove di somministrazione
 - ✓ Eventuali Documenti consegnati dagli alunni da inserire nei Fascicoli personali (a cura del personale di Segreteria)
 - ✓ Schede progetto relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- ALLEGATI come di seguito indicati:
 - ✓ Allegato 1 - Elenco Studentesse e Studenti
 - ✓ Allegato 2 - Programmazione Coordinata del Consiglio Di Classe con Eventuale Rimodulazione DDI





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it- rmri08000g@istruzione.it- www.ipiasolivieri.gov.it

- ✓ Allegato3-Programmazione di Educazione Civica di Istituto approvata all'unanimità con annessa Griglia di Valutazione.
 - ✓ Allegato4-Relazioni finali relative agli Insegnamenti dell'ultimo anno di corso di studio
 - ✓ Allegato 5 - Griglia di Valutazione del Colloquio – DM n.45/2023
 - ✓ Allegato 6- Relazione di presentazione del candidato con BES o DSA
 - ✓ Allegato7-Relazione di presentazione del candidato con disabilità e dell'attività di Sostegno
- Ulteriori Allegati (elencarli , se presenti)

Per quanto qui non disciplinato si rinvia ad informazioni e chiarimenti disponibili presso l'Ufficio di Vicepresidenza.

Tivoli, data del Protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Vicidomini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

