



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Oggetto: Contratto per l'affidamento dell'incarico di medico competente ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. 81/08 e s.m.i..

CIG: ZBB386076B

TRA

a) l'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI “ORAZIO OLIVIERI”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Vicidomini, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, domiciliato per la carica che ricopre presso l'Istituto stesso sito in Viale G. Mazzini, 65- C.F. 86001080588;

E

b) La Dott.ssa Barbara VALENTE nata a Roma il 23/03/1976, residente a omissis, iscritta all'Ordine n. M 50987, C.F. VLNBRR76C63H501Q;

VISTI

- la legge 7 agosto n. 241/90 e s.m.i.;
- l' art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 165/01, come riformato dal D. Lgs. 75/17;
- gli artt. 18, 25, 38 e 39 del D. Lgs. 81/08;
- gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;
- l' art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/16, come modificato dal D. Lgs. 56/17;
- il D. M. n. 388/03 recante il Regolamento relative al pronto soccorso aziendale;
- l' art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con
- D.P.R. 8/3/1999, Il. 275;
- il D.I. n. 129/18;
- il DPCM 8 marzo 2020 art.3, comma 1, lettera b);
- l' allegato 6 del -DPCM 26/04/2020;

PREMESSO

1. che gli articoli 18 e 25 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. prevedono l'obbligo in capo al datore di lavoro di nominare il Medico competente;
2. che l'art. 39, comma 2 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. prevede che il medico competente svolge la propria opera in qualità di:
 - a) dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'imprenditore;
 - b) libero professionista;
 - c) dipendente del datore di lavoro;
3. che si è reso necessario il ricorso ad un esperto esterno libero professionista attesa la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti di legge, previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs.81/08, e disponibile;



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

4.che, data l'urgenza dovuta alla emergenza epidemiologica e la particolarità dell' incarico, si è convenuto di procedere all' affidamento diretto del servizio di Medico Competente in favore della dott.ssa Barbara VALENTE

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente dalla sottoscrizione fino al termine di un anno (n. 12 mesi), che sarà così regolato:

Art.1

La dott.ssa Barbara VALENTE, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di Medico Competente.

Presterà la sua opera di Medico Competente in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.D. LLggs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

In particolare le prestazioni richieste sono:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., per il rischio da videoterminale e per il rischio biologico da infezione al Sars-Cov-2, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

3.istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

4.consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo n. 679/16 e con salvaguardia del segreto professionale;

5.consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

6.fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

- accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 7.informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- 8.partecipare alle riunioni periodiche e comunicare, per iscritto, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 9.visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- 10.partecipare alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- 11.certificare, in ottemperanza al D.P.C.M. 08 marzo 2020, art. 3, c 1 let. B persone fragili in applicazione dell'allegato 6 del D.P.C.M.26/04/2020;
- 12provvedere alla certificazione per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da Covid-19, come previsto dall ' allegato 6 del D.P.C.M. 26/04/2020;
- 13provvedere alla sorveglianza sanitaria per numero dieci dipendenti, compresa nel compenso stabilito;

Art. 2

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.
 Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, la dott.ssa Barbara VALENTE avrà accesso alle strutture e potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto.
 Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la dott.ssa Barbara VALENTE si impegna pertanto alla più completa segretezza, peraltro già stabilita per legge.

Art. 3

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Barbara Valente si impegna a corrispondere, il compenso

*annuo lordo di Euro 1000 con ritenuta d'acconto al 20%, IVA esente - Art.10 DPR 633/72

*per Visite mediche preventive e/o periodiche con eventuale valutazione visita e/o spirometria ove previsto dal protocollo per un costo annuo lordo: € 40 con ritenuta d'acconto al 20%, IVA esente - Art.10 DPR 633/72

La somma verrà corrisposta entro- e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione di una relazione di fine attività /raggiungimento degli obiettivi e di regolare fattura elettronica.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dall' art. 3 della Legge n. 136/2010, per l' obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Art. 4

L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 5

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

Ai fini dello svolgimento dell'attività professionale per conto della scuola, il prestatore d'opera può venire a conoscenza di alcuni dati, qualificati dalla normativa come personali, nei limiti necessari per il corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il prestatore d'opera si impegna in tal caso a trattare tali dati secondo le prescrizioni del Regolamento Europeo 679/16.

A tal fine, al prestatore viene consegnata copia della designazione di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Si precisa che, ai sensi del Regolamento Europeo 679/16, i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 7

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Tivoli.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 9

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL MEDICO COMPETENTE
 Dott.ssa Barbara Valente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Anna Vicidomini

