



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Gentile Dott.ssa Barbara VALENTE

nata [REDACTED]
 iscritta all'Ordine n. M 50987

[REDACTED]

Oggetto: DESIGNAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE (artt. 18 e 25 del D. lgs. 81/08)

CIG:ZBB386076B

Gentile *drssa Barbara VALENTE*, con la presente La designo **MEDICO COMPETENTE dell'IPIAS O.OLIVIERI**, figura prevista dall'art. 25 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La SV, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di Medico Competente, svolgendo le seguenti prestazioni:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., per il rischio da videoterminale e per il rischio biologico da infezione al Sars-Cov-2, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo n. 679/16 e con salvaguardia del segreto professionale;

5. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

8. partecipare alle riunioni periodiche e comunicare, per iscritto, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

10. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

11. certificare, in ottemperanza al D.P.C.M. 08 marzo 2020, art. 3, c 1 let. B persone fragili in applicazione dell'allegato 6 del D.P.C.M. 26/04/2020;

12. provvedere alla certificazione per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da Covid-19, come previsto dall'allegato 6 del D.P.C.M. 26/04/2020;

13. provvedere alla sorveglianza sanitaria per numero dieci dipendenti, compresa nel compenso stabilito.

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla SV si impegna a corrispondere:

-il compenso annuo lordo di Euro 1000 con ritenuta d'acconto al 20%, IVA esente - Art.10 DPR 633/72

-compenso per Visite mediche preventive e/o periodiche con eventuale valutazione visita e/o spirometria ove previsto dal protocollo per un costo annuo lordo: € 40 con ritenuta d'acconto al 20%, IVA esente - Art.10 DPR 633/72

La somma verrà corrisposta entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione di una relazione di fine attività /raggiungimento degli obiettivi e di regolare fattura elettronica.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, per l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Firma del dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Vicidomini

Tivoli,



La sottoscritta drssa Barbara Valente dichiara di essere in possesso dei possedere le capacità e i requisiti professionali richieste al Medico Competente di cui al D.Lgs 81/08, e dichiara di aver prodotto al conferente l'incarico la relativa autodichiarazione della documentazione come da richieste di preventivo e di esibirne copie conformi agli originali entro un mese dalla firma del contratto.

Tivoli, Data del Protocollo

Firma per accettazione
Il Medico Competente

.....
Dott.ssa BARBARA VALENTE
MEDICO CHIRURGO
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
Medico Competente

