



ISTITUTO PROF.LE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO " OLIVIERI "

Protocollo numero: **2727 / 2022**

Data registrazione: **22/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **6.Determina DEF-Olivieri da Integrare formazione FFDGSA e Segreteria.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FORMAZIONE AL PERSONALE A.A. AL SECONDO ANNO DI RUOLO INDIVIDUATO QUALE DSGA FF per l'.A.S. 2021/22 OLTRE CHE AL PERSONALE ATA DELLA SEGRETERIA.**

Destinatario:

MANZO MICHELE

Ufficio/Assegnatario:

VICIDOMINI ANNA (DIRIGENZA)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **10 - Beni mobili e servizi**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
RELATIVO ALLA PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FORMAZIONE AL PERSONALE A.A. AL
SECONDO ANNO DI RUOLO INDIVIDUATO QUALE DSGA FF per l'A.S. 2021/22
OLTRE CHE AL PERSONALE ATA DELLA SEGRETERIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTI Il DL.vo n. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" e successive modifiche e integrazioni di cui alle Linee Guida N.4 emesse dall'Anac;

VISTA la Delibera n. 40/2022 del Consiglio d'Istituto del 07/01/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio Docenti con Delibera n. 138/2022 nella seduta del 07/01/2022

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria valido per l'E.F. 2022 approvato con Delibera n.31/2022 dal Consiglio d'Istituto in data 07/01/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto di disciplina dei criteri e delle procedure per l'attività negoziale valido per l'E.F. 2022 approvato con Delibera n.31/2022 e n. 33/2022 dal Consiglio d'Istituto in data 07/01/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di Incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni approvato con Delibera n.31/2022 e n. 34/2022 dal Consiglio d'Istituto in data 07/01/2022;

VISTA n.45/2022 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 e n. 19/2021 di approvazione delle variazioni allo stesso, ed in attesa dell'atto di approvazione del programma annuale EF 2022;

ACCERTATA l'urgenza e la necessità di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile, anche in assenza di un DSGA titolare, con particolare riferimento alla gestione procedurale ed amministrativa del Personale scolastico correlate alla progressione ed alla ricostruzione di carriera, oltre che al pensionamento dello stesso;

IN ASSENZA di Personale interno all'Istituzione Scolastica dotato di competenze e capacità professionali nel ruolo e nella disponibilità di prestare support ed affiancamento nei termini qui presentati

VISTO l'articolo 5 comma 9 del decreto legge n. 95, come modificato dall'articolo 6 del decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge n.114/2014;





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

VISTA la circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il curriculum vitae depositato dal sig. Michele Manzo depositato agli atti di questo Istituto;

CONSIDERATO che Michele Manzo, esperto competente nell'area amministrativa di gestione del personale scolastico in pensione, è un professionista specializzato relativamente all'erogazione del servizio descritto con esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività suesposte e nella redazione degli atti alle stesse correlate;

VISTA la disponibilità di bilancio in P4/4 Progetti per formazione e aggiornamento del personale;

VISTO IL D.I. 326/95 che ha rideterminato la misura dei compensi spettanti per la realizzazione di attività di aggiornamento, di formazione e di assistenza tutoriale;

SENTITO il FF Direttore S.G.A. as 2021-2022;

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DETERMINA

di procedere all'affidamento dell'incarico per attività di prestazione d'opera intellettuale ai fini dell'espletamento di un Corso di formazione tenuto dal Sig. Michele Manzo Codice Fiscale: [REDACTED] con contratto a far data dal FEBBRAIO 2022 e fino a GIUGNO 2022 per complessive ore 30, corrispondente ad un costo orario lordo € 41,32 e ad un importo complessivo di € 1.239,60.

Ai fini della liquidazione del compenso le ore suddette dovranno essere dichiarate tramite apposita Time Sheet corredato da Relazione a titolo di rendicontazione delle attività svolte.

Tivoli, data del Protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vicidomini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993