



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI**  
**“ORAZIO OLIVIERI”**

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34  
Codice Mecc. RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice Univoco UFNEZS  
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

All'Albo d'Istituto  
Al Prof. Pierangelo D'Antonio

SEDE

Conferimento dell'incarico di RSPP interno nella scuola

(artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'istituto I.P.S.I.A. “ O. OLIVIERI “ Viale G. Mazzini, 65 – Tivoli ( Roma )

ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- quanto previsto dall'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- constatata la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- considerato che il Prof. Pierangelo d'Antonio è fornito di adeguato titolo;

**NOMINA**

il Prof. Pierangelo D'Antonio “R.S.P.P.” di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE e con i compiti di cui si riporta stralcio:

- L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici delle sedi di Tivoli e di Guidonia e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.
- Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:
  - coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
  - coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
  - partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso;
  - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - convocazione e coordinamento della riunione periodica di formazione con le figure sensibili e tutto il personale;
  - predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
  - predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
  - predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
  - coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - istituzione e tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
  - istituzione e tenuta del “Registro delle Manutenzioni” generali;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI**  
**"ORAZIO OLIVIERI"**

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34  
Codice Mecc. RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice Univoco UFNEZS  
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Predisposizione del Documento Valutazione Rischi o suo aggiornamento.

**DURATA INCARICO**

L'incarico si attribuisce dal 01/09/2019 al 31/08/2022.

**COMPENSO ANNUO DEL SERVIZIO**

Il compenso annuo lordo dipendente ammonta a € 3.600,00 forfettarie. La liquidazione avverrà solo su presentazione della relazione analitica delle attività svolte.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico

R.S.P.P.  
PROF. Pietrangelo D'Antonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. PROF. CARLA BASURTO