



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34

Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS

Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Prot. n.

Dott.ssa CARMELA ROMEO

Sito web/Istituto

Atti

CONFERIMENTO INCARICO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA IN AMBITO SCOLASTICO.

A.S. 2020/2021

CONTRATTO D'OPERA

(ART. 2222 e segg. C.C.)

TRA

l'Istituto Professionale Statale Industria, Artigianato e Servizi “ORAZIO OLIVIERI” di TIVOLI (RM), codice fiscale/partita iva 86001080588, di seguito “ISTITUTO PROFESSIONALE” in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante p.t. Prof.ssa Anna Vicidomini, nata [REDACTED] e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituzione scolastica

E

La Dott. ssa CARMELA ROMEO nata [REDACTED], psicologa, di seguito nominata ESPERTA

PREMESSO

Che il Ministero dell'Istruzione, con nota DGRUF prot. 23072 del 30-09- 2020, ha assegnato, tra le altre, anche a questo Istituto scolastico una risorsa finanziaria di €. 1.600,00 (milleseicento) per il periodo settembre-dicembre 2020, al fine di istituire uno sportello di ascolto teso all'erogazione di un servizio nel contesto emergenziale Covid-19, e quindi fornire assistenza psicologica al personale docente, agli alunni e alle loro famiglie;

che vi è la possibilità di prosecuzione della prestazione professionale, con la conseguente conferma del servizio per il periodo gennaio-giugno 2021, a condizione di una nuova assegnazione finanziaria di € 3200,00 (tremiladuecento) che avverrà a seguito di verifica da parte del Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, di un avvenuto impegno non inferiore del 50% della risorsa finanziaria per cui si procede, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA: la necessità di utilizzare le risorse assegnate per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, da attivare alternativamente o esclusivamente in presenza o a distanza, a seconda delle condizioni ammesse dal contrasto pandemico da SARS-COV2

VISTO: il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi Prot. 0000003 del 16/10/2020, nonché l'atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7/febbraio/2020 prot. n. 2 e la nota dello stesso dicastero del 26/ottobre/2020 prot. n. 1746;

TENUTO CONTO: dell'avviso pubblico e la relativa procedura di selezione resa da questo Istituto Professionale per due figure professionali prot.n° 4301/U del 27/11/2020 e la successiva selezione delle candidature pervenute, nonché del verbale della commissione giudicatrice interna dell'Istituto Professionale del 3/12/2020 con prot.4300 con il quale risultavano destinatarie del servizio le Dott. sse Romeo e Propato;

VISTO: il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021;

VISTI: gli artt. 32, 33 e n. 40 del D.I. n. 44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI: gli articoli 5 e 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale interno in servizio

VISTO: l'art.43 c.3 del D.I. 28/Agosto/2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 c.143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

TENUTO CONTO: della circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si è reso necessario procedere all'espletamento per la selezione di personale esperto nelle figure di n. 2 Psicologi,

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente contratto;

CONSIDERATO: che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. C.C.;

ciò premesso, tenuto conto e considerato, tra le parti per come innanzi costituite

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

Le parti si danno reciprocamente atto che le suesposte premesse, i documenti ivi citati e la rispettiva normativa richiamata costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ratificandone altresì tutti gli impegni e obblighi in essi contenuti:

Art.2

La Dr.ssa CARMELA ROMEO nata a [REDACTED] e residente [REDACTED] del 50% e precisamente in ore 20, accetta l'incarico per garantire un supporto psicologico al personale docente, agli studenti e alle famiglie quale valore della prestazione professionale fino al 31/12/2020, in misura del 50% e precisamente in 20 ore per un importo di Euro 40 (quaranta) lordi/ora e così per un importo totale di Euro 800.00 (ottocento), con la possibilità di proseguire la stessa prestazione professionale, con la conseguente conferma del servizio per il periodo

gennaio-giugno 2021, la quale sarà condizionata all'erogazione di una nuova assegnazione finanziaria di € 3200,00 (tremiladuecento) che avverrà a seguito di verifica da parte del Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione.

Art. 3

La suddetta Esperta si impegna a prestare la propria prestazione d'opera di collaborazione tecnica per le seguenti attività: a) pianificazione di un progetto che preveda la realizzazione di una attività di supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza CoViD 19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico. b) costante coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico, il referente CoViD e il Docente responsabile del progetto dell'Istituto Professionale; c) registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto; d) eventuale partecipazione ad incontri di equipe/supervisione/aggiornamento/formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto Professionale; e) esperienze di lavoro in equipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale; f) implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ex post rendicontazione con un report finale.

Art. 4

Il presente contratto ha validità dalla data della sottoscrizione dello stesso fino ad espletamento delle attività previste e non oltre il termine delle attività didattiche (Giugno 2021) salvo direttive ministeriali.

Art. 5

L'Esperta, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento della funzione, si impegnano a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbligano a presentare al Docente responsabile del progetto i programmi e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. A conclusione delle attività si impegnano a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte. Si obbliga, altresì, a prestare l'attività, sia nella sede principale dell'ISTITUTO in via Mazzini 65 di Tivoli sia in quella della sede distaccata di Guidonia alla via Zambecari 1

Art. 6

L'ISTITUTO corrisponderà alla professionista un compenso orario onnicomprensivo di euro 40,00, per ogni ora di attività effettivamente prestata, fino ad un massimo di €800.00 (ottocento) per un numero massimo di ore pari a 20, oneri come per legge. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, ai fini della liquidazione dovrà presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Art. 7

Il pagamento dei compensi avverrà entro trenta giorni dal termine della prestazione. Tuttavia, i termini di pagamento potranno subire delle variazioni per motivi tecnici-amministrativi. In tal caso nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con quest'ultima assunta dall'affidataria relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.9

E' fatto espresso divieto alla Esperta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 12.

Art. 10

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO, in ogni caso, comunicherà alle Affidatarie, a mezzo lettera raccomandata A.R., la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 12

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera A.R. In caso di risoluzione del contratto l'Affidataria dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima

Art.13

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con le conseguenti imposte di registro a carico delle parti come da D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. In caso di controversie il Foro competente è quello di Tivoli.

Art.14

Trattamento dati personali. Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Le Affidatarie potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, sono responsabili del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

La Dott. ssa CARMELA ROMEO con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., dichiara di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 8 – Responsabilità verso terzi; art. 11 – Recesso; art. 13 – Foro competente. art. 14 – Trattamento dati personali

Tivoli lì 16/12/2020

Il Dirigente Scolastico

L'Affidataria

nella qualità di rapp.te p.t. dell'IPIAS O. OLIVIERI

Dr.ssa Carmela Romeo

Prof.ssa Anna Vicidomini