



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

AI DOCENTI
 AGLI ALUNNI
 ALLE FAMIGLIE
 SEDE TIVOLI E GUIDONIA
 AL FF D.S.G.A.
 SITO WEB

CIRC. 66

OGGETTO: Regolamentazione ingressi posticipati ed uscite anticipate

Si rammentano alcune semplici Norme di comportamento che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità. Si comunica a tutti, dunque, la disciplina dei “Ritardi, uscite anticipate” del Regolamento d’Istituto

ENTRATA

Gli alunni entrano a scuola alle ore 7,55 e le lezioni hanno inizio alle ore 8.00.

In caso di avverse condizioni meteorologiche gli studenti entreranno nell’atrio della Sede di Guidonia Montecelio, eccezionalmente, o attenendosi a quanto consentito agli studenti nelle altre Sedi messe a disposizione dalle altre Scuole di Tivoli, alle ore 7,45 .

RITARDO

In caso di ritardo, l’accesso in classe è consentito entro le 08:10. Oltre le 08:10 l’alunno/a sarà comunque accolto/a dalla scuola, ma potrà recarsi in classe soltanto al suono della campanella, in seconda ora.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all’orario di entrata, **per imprevisti motivi di trasporto**, da documentare, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe e devono presentare la giustificazione nel giorno immediatamente successivo.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all’orario di entrata, **NON per motivi di trasporto**, entrano in classe solo alla 2^a ora e devono presentare la giustificazione il giorno dopo.

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l’obbligo di presentarla il giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avvisa la famiglia.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Non sono autorizzate entrate in ritardo DOPO LE ORE 09.45 inizio 3 ORA salvo eccezioni autorizzate dal D.S., dal I Collaboratore o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

ENTRATA IN RITARDO

L'ingresso in classe oltre le ore 08:45 è consentito in via eccezionale, solo per motivi documentati e viene autorizzato dal Dirigente Scolastico, dalla Vicepresidenza o dai docenti Referenti di Sede. È cura del docente presente in classe annotare sul Registro Elettronico sia gli ingressi in ritardo oltre le ore 08:00 sia quelli in seconda ora o successivi. Tutti i ritardi devono essere giustificati dalla famiglia tramite Registro Elettronico. Come da Regolamento D'Istituto, gli alunni possono usufruire di **dieci permessi di entrata in seconda ora** suddivisi in cinque possibilità per ciascun quadrimestre in tutto l'anno scolastico.

USCITE ANTICIPATE PER MOTIVI DI SALUTE O COMPROVATA NECESSITÀ

La richiesta di autorizzazione di uscita anticipata, sia per gli alunni minorenni che maggiorenni, potrà essere effettuata con prelievo in presenza dei genitori, dei tutori, degli esercenti della responsabilità genitoriale o dai delegati.

Per motivi di comprovata necessità o di salute sono consentite uscite anticipate a qualunque ora della mattinata. Sia per gli alunni minorenni che maggiorenni, l'uscita anticipata sarà autorizzata soltanto alla presenza a scuola di un genitore, di un esercente la potestà genitoriale o di una persona delegata, previa esibizione di un documento d'identità di ciascuno dei soggetti qui indicati. Per effettuare l'eventuale delega, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale dovranno inviare il **modello allegato** compilato in ogni sua parte all'indirizzo rmri08000g@istruzione.it. Se depositata presso gli Uffici di Segreteria, la delega sarà valida per l'intero anno scolastico.

Si ricorda che, come da Regolamento d'Istituto, le studentesse e gli studenti possono usufruire di **dieci permessi di uscita anticipata**, suddivisi in cinque per ciascun quadrimestre, in tutto l'anno scolastico. Sarà cura del coordinatore di classe monitorare ritardi e uscite anticipate degli alunni, segnalare ai genitori eventuali effrazioni del Regolamento e valutare eventuali provvedimenti disciplinari.

Si precisa che questa Istituzione scolastica per ragioni strettamente didattiche (quali improvvisa assenza dei docenti alle prime o alle ultime ore della giornata, se comunicata dal docente in tempi congrui da consentire una programmazione degli accessi e delle uscite modificato rispetto all'orario delle regolare lezioni delle Classi e) può autorizzare in via eccezionale, dopo aver avvisato le famiglie attraverso il Registro elettronico o, se il preavviso lo consente, attraverso la pubblicazione di specifici Avvisi, l'entrata posticipata e l'uscita anticipata della Classe; **mentre non può autorizzare ulteriori anticipazioni dell'uscita degli alunni**, che sarà possibile solo se gli stessi siano prelevati dai rispettivi genitori, tutori, esercenti responsabilità genitoriale o da loro delegati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie e agli alunni tutti, che, in base alla nuova scansione oraria, autorizzata in via del tutto eccezionale dall'USR Lazio in considerazione delle numerose difficoltà, successive all'interdizione della Sede centrale di Tivoli, vissute dagli alunni frequentanti l'IPIAS Olivieri, sia in quanto dovute alla dislocazione dell'attività didattica in diverse Sedi, sia correlata al ritardato rientro a casa per il diradarsi delle corse a partire dalla fascia oraria pomeridiana, per tutti gli studenti e le studentesse della Scuola, in presenza presso la Sede di Guidonia Montecelio (RM) o negli altri Istituti Scolastici che hanno offerto cortese disponibilità ad accogliere le Classi frequentanti l'Edificio interdetto in Tivoli, l'INTERVALLO interesserà l'orario 10,30- 10,40 impegnando gli alunni negli ultimi cinque minuti e primi successivi cinque, rispettivamente, della terza e quarta ora di lezione della giornata.

| | ATTIVITÀ DIDATTICA /DDI PER LA DURATA DI SETTE ORE | ATTIVITÀ DIDATTICA /DDI PER LA DURATA DI SEI ORE |
|------------|--|--|
| 1 | 08.00 - 09.00 | 08.00 - 09.00 |
| 2 | 09.00 - 09.45 | 09.00 - 09.45 |
| 3 | 09.45 - 10.30 | 09.45 - 10.25 |
| Intervallo | 10.25- 10.35 | 10.25 - 10.35 |
| 4 | 10.30 - 11.15 | 10.30 - 11.15 |
| 5 | 11.15 - 12.00 | 11.15 - 12.00 |
| 6 | 12.00 - 12.45 | 12.00 - 12.45 |
| 7 | 12.45 - 13.30 | |

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna Vicidomini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

