



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

CUP: G31B21005940002

CIG : 891865421C

Al Sito Istituzionale sez. Amministrazione trasparente
All'Albo on Line
Al DSGA

DETERMINA DI INDIZIONE GARA CON PROCEDURA APERTA

GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO anno scolastico 2021/2022

- VISTA** *la determinazione G 10025 del 23/07/2021 della Regione Lazio con la quale la Regione Lazio pubblica “il piano di interventi finalizzati all’integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio” Assistenza specialistica a.s. 2021/2022;*
- VISTO** *il comunicato della Regione Lazio del 16/08/2021 in cui dandosi conto dell’attacco hacker subito, si CONFERMA l’erogazione del finanziamento (casistica A) in modo identico al passato a.s. 2020-21 e si autorizzano le Istituzioni Scolastiche a procedere con gli Atti necessari all’attuazione degli interventi di assistenza all’avvio dell’anno scolastico 2021-22;*
- PRESO ATTO** *che questa Istituzione Scolastica è stata destinataria nell’a.s. 2020-21 di € 179.800,20 di finanziamento pari a n. 8.901 ore di attività a favore degli alunni con disabilità;*
- EVIDENZIATO** *che detto finanziamento è assegnato a valere sulle risorse del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 - Asse II “Inclusione sociale e lotta alla povertà” - OT 9 Priorità di investimento 9i Ob. Specifico 9.2 “Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2021-22”*
- ATTESO** *che il finanziamento sarà interamente speso per retribuire - secondo il parametro orario di euro 20,20 fissato dalla Regione Lazio – il personale specialistico che sarà incaricato dell’assistenza medesima;*
- VISTO** *il Decreto “Semplificazioni” n.129 pubblicato in G.U. in data 31 maggio 2021”;*
- RITENUTO** *necessario che gli alunni con disabilità si avvalgano dell’assistenza fin dai primi giorni dell’anno scolastico,*



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

PRESO ATTO *delle situazioni di imminente e contingente pericolo confermate dalle Pubbliche Autorità a tutela della protezione e della sicurezza dei singoli cittadini, come confermate dalle Comunicazioni Città Metropolitana di Roma Capitale 2021-0133939 del 13-09-2021 e 2021-0142733 del 28-09-2021 e della correlata Ordinanza del Sindaco dello stesso Comune n. 371 del 29 settembre 2021 decretanti l'interdizione dell'Edificio sito in Viale G.Mazzini, 65 di Tivoli*

VISTA *nelle more della definizione della procedura di individuazione del gestore del servizio di assistenza specialistica A.S. 2021/22, la Determina assistenza specialistica anno scolastico 2021/2022 – PROROGA, PROT. 8264 del 07/10/2021*

PRESO ATTO *dell'importo del CIG 891865421C di euro 179.800,2 relativo al numero totale di ore 8.901 che:*
-per 4.693 ore circa e per l'ammontare corrispondente di euro 94.798,60 è stato attribuito in forma di PROROGA Ns Prot.n.8264 del 07/10/2021 all'Operatore Economico Cooperativa Sociale "Ars Educandi", con sede in ANAGNI (FR) al viale Regina Margherita n.6,
codice fiscale/partita iva 02396680601 già assegnatario dello scorso as 2020-2021 scaturente da esigenze connesse alla più celere fruizione di assistenza e supporto agli studenti nel delicato periodo dell'allarme epidemiologico oltre che dalle sopravvenute suesposte motivazioni di disorientamento e imminente riallocazione educativa oltre che spaziale della Scuola correlate all'interdizione della Sede di Tivoli
- per le restanti 4.208 ore circa e per l'ammontare corrispondente di euro 85.001,60 viene assegnato in forma di PROCEDURA APERTA come di seguito disciplinata

DETERMINA

E' indetta una gara per l'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'A.S. 2021/2022 presumibilmente dal 1 marzo 2022.

Gli interventi rimasti da erogare nell'anno scolastico 2021/2022 sono quantificabili in 4.208 (quattromiladuecentotto) ore per un importo orario di € 20,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente per un importo totale di € 85.001,60 (ottantacinquemilaunoeuro/60) quale residuo del contributo assegnato dalla Regione Lazio con la determinazione in premessa.

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

Art.1 – Oggetto

Il servizio di assistenza educativa agli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "Orazio Olivieri" di Tivoli intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione degli studenti con disabilità certificata o in situazione di svantaggio.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Art. 2 – Descrizione del servizio

L'Assistenza educativa è parte fondamentale del processo di apprendimento e d'integrazione scolastica e sociale. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento formale ma anche grazie ad un processo educativo globale che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

Il servizio dovrà consistere, oltre che nell'ordinario espletamento della funzione di assistenza alla persona in classe, o in ambienti diversi individuati sulla base di esigenze specifiche dei ragazzi, in attività progettuali collaterali, che utilizzino le infrastrutture tecniche e gli spazi/ambienti didattici in dotazione alla scuola, ed in alcuni casi anche in attività da svolgersi presso sedi esterne all'Istituto.

In virtù di quanto appena esposto e da quanto riportato nelle linee guida dell'avviso pubblico per la presentazione del progetto di assistenza specialistica, sulla base del progetto presentato e delle singole progettualità previste per i destinatari aventi diritto, l'assistenza specialistica, quindi, mantenendo e riconoscendo centralità agli interventi rivolti agli alunni e alle alunne con disabilità certificati ai sensi della legge n. 104, si proietterà ai contesti classe e scuola intercettando anche le altre fragilità presenti e noti, genericamente, come Bisogni Educativi Speciali.

L'obiettivo dell'inclusione sociale e scolastica, infatti, dovrà riguardare tutte e tutti, poiché lo scambio e la reciprocità soltanto, nella forma della partecipazione attiva, potranno rappresentare gli indicatori atti a misurarne l'esistenza e la qualità.

Art. 3 – Obiettivi e finalità

L'obiettivo prioritario del singolo intervento specialistico è quello di consentire a ciascun individuo di esprimere al meglio le sue abilità e potenzialità all'interno del contesto scolastico e sociale, al fine di realizzare il proprio progetto di vita.

Art. 4 – Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore degli studenti diversamente abili è finalizzato al raggiungimento di una scuola inclusiva in cui le differenze esistenti possano concorrere alla realizzazione di una partecipazione attiva di tutti i livelli e di tutte le persone coinvolte; una scuola, cioè, dove non esistono figure delegate per il fronteggiamento di situazioni caratterizzate da fragilità e vulnerabilità, ma in cui invece ognuno concorre nel proprio ruolo e nella propria funzione alla costruzione di un progetto di scuola condiviso.

Le modalità per valutare l'inclusione raggiunta consisteranno nella rilevazione del grado di soddisfazione rispetto al livello di partecipazione percepito nei diversi ambiti (percorso didattico, rapporto con i pari e con i docenti, vita della scuola, progettualità extra scolastiche), da parte di tutti gli attori coinvolti (alunni/e, insegnanti, famiglie, servizi, assistenti specialistici).

Art. 5 – Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio di assistenza specialistica gli alunni:





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

- in possesso della certificazione di disabilità grave (rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92);
- in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/92 con lieve disabilità e/o in situazione di svantaggio, anche temporaneo, o che vivono uno stato di disagio, comunque certificati dalla stessa Legge 104/92;
- con DSA e BES

Art. 6 – Durata

La parte rimanente del servizio per l'anno scolastico 2021/2022 si svolgerà per un numero di ore pari a 4.208, e verrà effettuato per tutto l'a.s. corrente, a far data dall'inizio effettivo del servizio con l'attivazione del contratto d'appalto in oggetto, fino al termine dell'a.s. previsto per l'8 giugno 2022, salvo proroghe o variazioni da concordare.

TITOLO II : STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE

Art. 7 – Funzioni delle parti

A – Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio.

Il contraente è chiamato ad attenersi al Piano operativo nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto, che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere al contraente la sostituzione del personale ritenuto manifestamente non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B – Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e, in particolare, svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto.
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art. 9, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza escludere anche quelle più gravi di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio erogato sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico – sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione;
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata del servizio;
- svolgere il monte ore previsto come da progetto approvato, salvo modificazioni concordate;
- collaborare con l'Istituzione scolastica. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio per esigenze improvvise e indifferibili, ecc.);
- comunicare, entro le ore 08:00 nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- consegnare all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato;
- predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

Art. 8 – Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dell'Istituto Scolastico IPIAS “O. OLIVIERI” nelle Sedi (anche provvisorie) di Tivoli e di Guidonia, all'interno delle classi di appartenenza o attraverso attività di Didattica Digitale Integrata, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. dell'Alunno e nel P.T.O.F., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche, come strutture partner per le attività di PCTO o presso altre sedi di specifici progetti.

Art.9 – Organizzazione del servizio e figure minime richieste

L'espletamento del servizio dovrà essere assicurato tramite l'impiego di assistenti specialistici. Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite in cinque giorni settimanali, compresi i pomeriggi qualora occorra destinare assistenza alle attività previste dall'Istituto. Le offerte, per ritenersi valide, dovranno prevedere Operatori con uno dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica o diploma di laurea V.O.
- Laurea triennale/diploma professionale
- Titolo di Operatore Socio Sanitario;
- Corsi qualificati di assistenza specialistica scolastica (AEC);
- Ogni altro titolo professionalizzante/qualificante ritenuto idoneo al profilo richiesto, da sottoporre ad insindacabile valutazione della Commissione, in base a quanto richiesto negli artt. 2-3 del presente bando.

L'organizzazione del monte ore delle singole figure verrà concordato in base alle reali esigenze degli alunni.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Art. 10 – L'Assistente Specialistico

L'assistente specialistico svolge le seguenti attività:

- collabora alla stesura e all'aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato e partecipa ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- programma, realizza e verifica interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- supporta l'alunno nelle sue difficoltà e promuove la sua autonomia e le capacità comunicative, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
- favorisce la socializzazione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor", efficace per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- supporta interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel P.E.I. e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- collabora all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- lavora per la realizzazione di PCTO e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
- partecipa alle uscite sul territorio per le visite guidate e ai progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- promuove, organizza e verifica gli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

Art.11 – Norme di comportamento del personale

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano da parte degli utenti in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'Istituto con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Istituto può ricusare motivatamente un operatore, richiedendone la sostituzione, previa contestazione di addebiti presentata all'aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni.

Art. 12 – Prezzo del servizio

Nei limiti della spesa complessiva per l'attuazione del servizio e dell'importo assegnato dalla Regione Lazio, l'offerta economica, relativa al costo orario per operatore, è quantificata in 20,20 €/ora. Non è prevista la possibilità di ribasso economico. Tale importo è da ritenersi comprensivo di emolumenti e di ogni altro onere previsto dal Contratto di lavoro di categoria, nonché delle spese di gestione e di ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Art. 13 – Procedura e criterio di assegnazione

Il presente Bando è indetto per la realizzazione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2021/2022 mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Preso atto dell'urgenza per il reperimento dell'operatore economico, ravvisata la necessità impellente di garantire il servizio di assistenza specialistica agli studenti diversamente abili, la quale è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati, si determina di voler procedere all'acquisizione delle offerte economiche nei termini stabiliti dall'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 s.m.i., ovvero “Le Stazioni appaltanti possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati”, pertanto tale termine viene stabilito in giorni 15 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio di questo Istituto.

Ai sensi del già richiamato art. 3.4 dell'Avviso pubblico della Regione Lazio, concernente “Modalità di individuazione risorse per l'assistenza specialistica” si individuano di seguito i criteri di selezione generali per poter presentare l'offerta (Cfr. ex D. Lgs. 50/2016 art. 95 comma 7 s.m.i. : l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi).

Gli operatori economici partecipanti alla selezione, ossia società, ditte, cooperative, associazioni tra professionisti dovranno compilare tutti gli allegati del bando (vedi art. 19), produrre una Relazione tecnica e dichiarare mediante l'Allegato 01, 02 di essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara, oltre ad accreditarsi (qualora non lo fossero) presso il servizio ACVP per il rilascio del Pass OE relativo a questa gara (CIG 891865421C- n° gara8297847) che andrà allegato all'interno della busta amministrativa.

Contenuti

ALLEGATO 01

documentazione da produrre e raccogliere in un unico documento comprovante i seguenti requisiti

- a) esperienza nel campo degli interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare nei contesti scolastici;
- b) carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- c) eventuale accreditamento presso distretti socio – sanitari e/o presso comuni;
- d) applicazione da parte del soggetto affidatario nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, di condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, da contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;
- e) la presenza di risorse umane, nello staff tecnico – scientifico, con formazione, e avvalorate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- f) adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- g) attivazione di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Il Punteggio massimo attribuibile è di PUNTI 100, così articolati:

- a) offerta tecnico – qualitativa del servizio max. 75 punti
- b) offerta di figure professionali aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'art. 9 max. 10 punti
- c) garanzia di assistenza specialistica, ove necessario, nelle attività pomeridiane programmate dall'Istituto max 15 punti.
- d) offerta economica (fissa, ai sensi dell'art. 95, c. 7 del ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto dall'avviso pubblico, al punto 3.4 della Regione Lazio).

Le offerte saranno esaminate e valutate secondo normativa vigente, e secondo i seguenti criteri di qualità:

1. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA (max 75 punti)

- a) Per ogni anno scolastico di analogo servizio di assistenza specialistica in istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti.
- b) Relazione tecnica illustrante la proposta progettuale del servizio offerto redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante fino ad un massimo di 25 punti.

A - Proposta progettuale	
A 1 - Validità tecnico - metodologica della proposta Parametri di riferimento: chiarezza, completezza e rispondenza dei dettagli operativi e metodologici alle direttive progettuali	Max 10
A 2 - Azioni proposte in relazione all'articolazione del servizio Parametri di riferimento: idoneità dell'impostazione del servizio e adeguatezza delle procedure e degli strumenti che si intendono implementare nella realizzazione concreta del servizio	Max 10
B - Sistema di monitoraggio e valutazione del servizio	
B 1 - Procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione Parametri di valutazione: coerenza con gli obiettivi, adeguatezza e gestibilità	Max 5

Si specifica che la relazione tecnica dovrà essere articolata rispettando l'ordine di trattazione e la denominazione dei criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione tecnica non potrà superare n. 5 facciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e indice, suddivisa in capitoli e paragrafi ognuno dei quali corrispondente alle voci di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui sopra.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Obbligatorio

- Carattere di scrittura: Times New Roman;
- Dimensione carattere: corpo 12;
- Interlinea: 1,5 righe;
- Margine lati: standard, anche in caso di inserimento di tabelle o simili.
- Orientamento verticale.

Si specifica che le eventuali pagine eccedenti non costituiranno motivo di esclusione ma non potranno essere utili ai fini della valutazione.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Eventuali allegati alla relazione tecnica non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

L'Attribuzione del punteggio dell'offerta sarà individuato dalla Commissione, all'uopo nominata, così come segue:

ciascun membro assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta secondo la seguente scala di gradazione:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub – punteggi (con limite di 2 decimali dopo la virgola con arrotondamento di questa all'unità superiore se la 3° cifra decimale è pari o superiore a 5).

La somma dei singoli Sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico – qualitativo.

c) Titoli di studio degli operatori (max 30 punti)

I titoli di studio verranno valutati unicamente in presenza del criterio generale dell'attinenza del titolo medesimo con il servizio proposto (ogni titolo non attinente verrà scartato), mentre nel caso di titoli a cascata (o propedeutici) verrà valutato solo il punteggio del titolo superiore:

- a) 3 punti: per ogni laurea specialistica o diploma di laurea V.O. (non si somma alla laurea triennale degli stessi soggetti)
- b) 2 punti: per ogni laurea triennale/diploma professionale
- c) 1 punto: per ogni corso di specializzazione post lauream o master di I° o II° livello



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
 Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
 Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Titoli professionalizzanti/qualificanti (è obbligatorio allegare autocertificazione o documentazione attestante la validità del titolo, come ad esempio accreditamento presso Enti pubblici, inserimento in elenchi ufficiali etc.):

- d) 1 punto: Titolo di Operatore Socio Sanitario;
- e) 1 punto: Corsi qualificati di assistenza specialistica scolastica (AEC);
- f) 1 punto: Operatore tecnico della comunicazione LIS
- g) 1 punto: Per ogni altro titolo professionalizzante/qualificante ritenuto idoneo al profilo richiesto, da sottoporre ad insindacabile valutazione della Commissione, in base a quanto richiesto negli artt. 2-3 del presente bando.

2. OFFERTA DI FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 9 (max 10 punti)

- a) Per ogni figura professionale aggiuntiva rispetto a quanto previsto dall'art. 9, verranno attribuiti max 5 punti (fino ad un max di 10 punti complessivamente), purché siano figure attinenti al progetto d'istituto.

3. GARANZIA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA, OVE NECESSARIO, NELLE ATTIVITÀ POMERIDIANE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO ANCHE A DISTANZA (max 15 punti).

- a) Disponibilità per svolgimento di attività programmate in base alle esigenze dell'Istituto in orario pomeridiano: punti 10
- b) Disponibilità per lo svolgimento di attività da svolgersi presso sedi esterne all'Istituto per attività come PCTO o altri progetti specifici: punti 5

Se dall'analisi e valutazione delle offerte, si verificasse parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario nel seguente ordine:

1. verranno prioritariamente valutati i titoli posseduti dalle eventuali figure professionali aggiuntive (calcolati in base ai punteggi titoli del presente bando) offerte in base all'art. 13 punto 2 a).
2. se dalla valutazione del punto precedente risultasse ancora parità di punteggio, come titolo preferenziale di scelta del contraente, al fine di garantire continuità al servizio di assistenza, ed in ottemperanza al citato "Avviso pubblico" della Regione Lazio al punto 3.4, penultimo capoverso, verrà individuato l'operatore che abbia svolto più recentemente analogo servizio presso questo Istituto a partire dall'a.s. 2020/2021, ed in ordine cronologico a scorrere verso i precedenti a.s.
3. Solo nel caso di inapplicabilità dei punti precedenti, e pertanto laddove permanesse una parità di punteggio, la Commissione procederà ad individuare l'affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati a pari punti, previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

Art.14 – Fatture e pagamenti

L'Istituto corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite, la somma complessiva corrispondente al numero di ore lavorate, e stabilite in accordo con le esigenze dell'Istituto, fino al





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

massimo del finanziamento previsto per il progetto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Nel caso in cui, per esigenze dell'Istituto non venisse effettivamente svolto l'intero monte ore accordato dal finanziamento regionale, nulla sarà dovuto al Contraente per le ore non effettivamente svolte.

La rendicontazione, presentata con cadenza bimestrale, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente affidatario, dovrà contenere una breve relazione che indichi:

- il nome dell'istituto e degli alunni assistiti;
- le attività svolte, debitamente documentate;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori controfirmati dal coordinatore del servizio;

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

La mancata presentazione della relazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

Ad ogni buon fine il codice univoco di questo ufficio è: UFNEZS

Tutte le fatture saranno oggetto di verifica presso Equitalia e di controllo da parte di questa amministrazione tramite la richiesta del DURC.

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI

Art.15 – Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chine esercita la potestà parentale.

Art.16 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art.17 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 18 – Controlli e penalità

L'Istituto qualora necessario, procederà alla verifica dei titoli di studio e dei servizi dichiarati degli operatori e di ogni altro requisito che non si intenda esaurientemente specificato negli allegati. L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo
- nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo la contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti
- l'assenza o la non puntualità dell'operatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante, al fine di non causare un disservizio (vedi art. 7 lett. B). Nel caso in cui l'operatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata (all'aggiudicatario) una penale del 2 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione degli operatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'operatore, lo studente, i suoi familiari e la scuola. Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta. Qualora, nel corso della vigenza del contratto, si presenti nuovamente una problematica relativa allo svolgimento del servizio, è facoltà dell'Istituto, richiederne l'allontanamento immediato. In questo caso è prevista l'applicazione di una penale corrispondente di 2 per mille nell'importo contrattuale per ogni giorno a decorrere dalla data della prima contestazione.

Art. 19 – Modalità e termini di consegna dell'offerta

L'offerta dovrà essere recapitata entro **le ore 16,00 del 08/02/2022**, esclusivamente in formato cartaceo o con raccomandata A/R a mano presso l'Ufficio protocollo presso la sede di via Zambeccari, 1 – 00012 - Guidonia Montecelio (RM) di questo Istituto (con riscontro di consegna) in plico chiuso e sigillato indirizzato a: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI “ORAZIO OLIVIERI”, Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI recante sul fronte la dicitura: “ Procedura aperta per il progetto di assistenza specialistica per alunni





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

diversamente abili. A.S. 2021 -2022”. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Alle ore 9,00 del giorno 09 febbraio 2022 in seduta pubblica, presso la Dirigenza dell’Istituto della sede di Guidonia Montecelio , la Commissione nominata dal Dirigente, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, **OGNUNO DEI QUALI (A PENA DI ESCLUSIONE) DOVRÀ CONTENERE LE DUE BUSTE DI SEGUITO DESCRITTE**, e contestualmente procederà al controllo della **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, riservandosi la disamina delle **BUSTE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA** ad apposita successiva riunione. All’apertura dei plichi potranno partecipare un Legale Rappresentante per ogni ditta invitata o un suo Delegato (con relativo atto di nomina).

Nel plico di gara dovranno trovarsi le due buste come di seguito descritte:

- Una busta con la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:
- Carta identità o passaporto in corso di validità, del legale rappresentante
- Requisiti verificati mediante rilascio di PASSOE generata dal sito AVCP (Riferimento Gara: 8297847 - CIG: 891865421C
- Allegato 01: vedi art 13
- Allegato 02: Certificato antimafia o autocertificazione
- Allegato 03: Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023 per le Istituzioni scolastiche della Regione Lazio, approvato con DGRL n. 177 del 01/04/2021.
- Allegato 04: autodichiarazione cumulativa
- Allegato 05: lettera d’impegno impegno formale alla rimodulazione congiunta e alla prosecuzione delle attività qualora, a seguito di ulteriori comunicazioni, la Regione Lazio riduca l’importo finanziato
- Allegato 06: Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/16 recepito con DL 101 del 10/08/2018
- Copia dell’atto costitutivo e dello statuto e certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione;

Una busta con la dicitura OFFERTA TECNICO QUALITATIVA, contenete:

- Allegato A: offerta tecnico qualitativa
- Allegato B: titoli degli operatori
- Allegato C: servizi espletati
- Allegato D: Proposta di attuazione delle attività messe a bando, con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 4, 9 e 13 punto 2 del presente bando;
- Relazione tecnica (riferimento modalità elaborazione Art. 13 – Procedura e criterio di assegnazione)

Nel caso in cui la documentazione su elencata dovesse risultare incompleta o caratterizzata da vizi sanabili nei suoi elementi non essenziali, l’Istituto si riserva il diritto di richiedere la regolarizzazione degli elementi viziati.





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
“ORAZIO OLIVIERI”

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

In data 10 febbraio 2022 verrà data comunicazione mediante Albo pretorio della proposta di aggiudicazione. In mancanza di ricorsi, in data **25 febbraio 2022** si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 32 c.7, la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 9.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 “a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva”, non verrà applicato per la stipula del contratto il termine previsto dal comma 9 del citato art. 32, pertanto il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta ritenuta congrua, ai sensi del RD 827/1924 art.69.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Vicidomini.

L'indirizzo dell'Albo Pretorio dell'Istituto è https://www.ipiasolivieri.edu.it/?page_id=154

Per eventuali chiarimenti contattare il numero 06121125445

Formano parte integrante del bando i seguenti documenti: Allegato 01, 02, 03, 04, 05, 06 - Allegato A, B, C, D.

Tivoli, data del Protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Vicidomini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

