



FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambeccari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

Alla Prof.ssa Giovanna Iannicca
Al Prof. Fabrizio Renzetti

Sedi

Ai Presidenti delle Commissioni per gli Esami di Stato 2020/2021

A tutto il personale

Ai genitori

Alle Studentesse ed agli Studenti

Albo online

Oggetto: Delega per la sostituzione del Dirigente scolastico - a.s. 2020 - 2021 – periodo dal 14 giugno 2021 fino al termine degli impegni del dirigente come presidente di commissione per gli Esami di Stato Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

VISTA la nomina Prot n. 15373 del 21 maggio 2021 del Dirigente Scolastico a presidente di commissione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, acquisita al ns. prot. n. 4730 del 11 giugno 2021;

PRESO ATTO che il I Collaboratore del DS, prof.ssa Giovanna Iannicca, non è impegnato negli Esami di Stato per l'a.s. 2020-21 e che il Referente della Sede di Guidonia, prof. Fabrizio Renzetti, risulta individuabile quale membro aggregato della Commissione RMIPB002 degli Esami di Stato per il presente a.s. riferita alla Classe V PIA diurna di frequenza dell'alunno diversamente abile che decreta la titolarità dello stesso in CdC su individuazione eventuale del Presidente, non subendo gli stessi impedimento alcuno nell'espletamento pro tempore dei compiti di sostituzione del Dirigente Scolastico;

RITENUTO necessario ed opportuno rilasciare una delega a due docenti, assegnati ciascuno ad una delle due Sedi della Scuola in VIALE G MAZZINI, 65 di Tivoli ed in VIA ZAMBECCARI, 1 di Guidonia, per specifici compiti di sostituzione del Dirigente Scolastico nel periodo del suo impegno quale Presidente di commissione per l'Esame di Stato 2020/2021;

CONSIDERATO che entrambi i docenti hanno ricoperto ruoli di responsabilità nell'Istituto negli ultimi anni scolastici e nel corrente;

PRESO ATTO della disponibilità degli interessati ad assumere il compito di cui all'oggetto;

DELEGA PRO TEMPORE

alla prof.ssa Giovanna Iannicca ed al Prof. Fabrizio Renzetti le seguenti funzioni organizzative, a far data dal 14 giugno 2021:

- Cura dei rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediatesi per la svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021 e sottoscrizione a nome e per conto del DS i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome e per conto del Ds è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;

- Vigilanza sull'applicazione del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021;





FONDAZIONE ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34
Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS
Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33
rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

- Collaborazione con l'Ufficio Didattica per l'espletamento delle pratiche e delle attività in generale e, in particolare, di quelle relative agli Esami di Stato 2020/2021 oltre che alla finalizzazione della procedura di adozione dei libri di testo; -
- Sostituzione del DS per i casi di ordinaria amministrazione;
- Organizzazione della didattica;
- Cura del raccordo tra l'Ufficio dirigenziale e gli Uffici di segreteria;
- Collaborazione con l'Ufficio personale e l'Ufficio Didattica per la gestione delle pratiche sulle quali la dirigenza ritiene necessaria una particolare supervisione;
- Coordinamento con il FF DSGA, DOTT VINCENZO GIORDANO, nei rapporti con il personale ATA, cui può impartire autonomamente disposizioni organizzative;
- Organizzazione delle sostituzioni dei docenti, restando inteso che i provvedimenti di nomina e sostituzione dei docenti commissari d'esame sono di esclusiva competenza del DS;
- Interfaccia con il DS circa l'andamento didattico e disciplinare della scuola;
- Rappresentanza, su delega, del DS nelle riunioni istituzionali;
- Diffusione delle comunicazioni a: docenti, alunni e famigli in seguito a confronto con il DS;
- Coordinamento con i responsabili dei progetti, con i coordinatori di classe, con i direttori di dipartimento, con i responsabili dei laboratori e con le altre figure dell'Organigramma di Istituto;
- Organizzazione e gestione con il FFDSGA, il Referente per la sicurezza della documentazione concernente la sicurezza, sentito il RLS;
- Facilitazione del generale confronto e delle relazioni con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico di ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il presente provvedimento ha la finalità esclusiva di garantire lo svolgimento dell'attività di supporto al Dirigente Scolastico nello stretto periodo del suo impegno quale Presidente di Commissione per gli Esami di Stato a.s. 2020-21, per le modalità di svolgimento poste dall'O. M. n. 53/2021 del 16 maggio 2020.

TIVOLI, 11/06/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vicidomini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

