



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI
"ORAZIO OLIVIERI"

Viale Mazzini, 65 - 00019 TIVOLI - Tel. 06 121125445 - Fax 0774 318758 - Distretto 34

Codice Meccanografico RMRI08000G - Codice Fiscale 86001080588 - Codice univoco UFNEZS

Sede Associata: Via Zambecari, 1 - 00012 Guidonia Montecelio - Distretto 33

rmri08000g@pec.istruzione.it - rmri08000g@istruzione.it - www.ipiasolivieri.gov.it

CIG: 8732752EE9

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO "IPIAS ORAZIO OLIVIERI" –SEDE DISTACCATA DI GUIDONIA ALLA VIA ZAMBECCARI 1

Questa Amministrazione, in esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. **1532/U del 24/02/2021**, a seguito della Vostra manifestazione di interesse per l'avviso esplorativo, Vi invita a partecipare alla procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. 50/2016.

1. Amministrazione appaltante

Istituto IPIAS ORAZIO OLIVIERI di TIVOLI (RM)-mail: rmri08000g@istruzione.it - e-mail certificata: rmri08000g@pec.istruzione.it - Tel. 06/121125445-Fax.0774 318758.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico ANNA VICIDOMINI

Referente dell'attività istruttoria : D.S.G.A. VINCENZO GIORDANO

2. Oggetto del servizio

La procedura riguarda una concessione di servizi regolata, in via generale, dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, servizi e forniture".

3 Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente avviso consisterà nel garantire la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack presso la sede distaccata dell'Istituto IPIAS O. OLIVIERI" di GUIDONIA ALLA VIA ZAMBECCARI 1.

Il numero dei distributori automatici richiesto è pari a n. 3 (tre) : uno per bevande calde, uno per bevande fredde e uno per snack dolci e salati da collocare nell'indicata sede: Plesso di Guidonia - Montecelio via Zambecari 1;

4. Durata del servizio, proroga tecnica e periodo di prova

Il servizio avrà durata triennale (36 mesi) con decorrenza dal giorno successivo dalla data di stipula del contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende au-

tomaticamente risolto alla scadenza naturale. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria. Il concessionario, nelle more dell'esperimento della nuova gara, sarà comunque obbligato ad espletare il servizio al massimo per ulteriori sei mesi dopo la scadenza del contratto. Decorso il periodo di durata del contratto (ovvero la successiva proroga tecnica), su indicazione dell'Amministrazione, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima. Per i primi due mesi decorrenti dalla data di installazione di tutti i distributori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova. Trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata (ovvero PEC), almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta concessionaria possa per questo vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

5. Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- Cessazione della ditta;
- Cessazione dell'istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- Mancato pagamento del contributo annuo.

6. Controlli del servizio

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione e/o delegato in nome e per conto del Dirigente.

7. Canone e controprestazione

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto. La Concessione non può determinare l'assunzione di alcun onere in capo all'Istituzione Scolastica anche per ciò che attiene a eventuali furti e/o effrazioni che si dovessero verificare all'interno dei locali del plesso scolastico; Il Concessionario dovrà versare all'Istituto scolastico il canone annuo di concessione pari ad euro 2500,00 (euro duemilacinquecento). Il canone annuo dovrà essere versato tramite bonifico sulle credenziali bancarie e/o postali sul conto dell'Istituzione Scolastica. Il versamento dovrà avvenire anticipatamente con le seguenti modalità:

- per la prima annualità, il pagamento andrà effettuato subito dopo la stipula e prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale;
- per le successive annualità il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dall'inizio della nuova annualità contrattuale.

8. Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato D. Lgs. e successive modificazioni.

9. Pubblicazione

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito dell'Istituto, all'Albo Pretorio e sul link Amministrazione Trasparente alla voce "bandi e gare".

10. Sopralluogo obbligatorio

Dovrà essere effettuato ai fini della formulazione dell'offerta un sopralluogo **obbligatorio** che l'operatore economico potrà eseguire tramite un proprio legale rappresentante o soggetto da quest'ultimo formalmente incaricato e munito di specifica delega o altro documento legittimante presso la sede dell'Istituzione Scolastica, nel plesso distaccato di Guidonia, prendendo contatti con il Prof. RENZETTI e/o Prof. O. VASSALLO quale personale incaricato ed in ogni caso telefonando ai seguenti n° 06/121122365-06/121125445. Per esigenze organizzative il sopralluogo potrà essere richiesto ed effettuato per i giorni dal lunedì al venerdì compreso a partire dal giorno 03(tre) maggio al 07(sette) maggio 2021 dalle ore 9.00 alle 13.00 . Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto apposito verbale, in doppio originale da accludere per le ditte alla domanda di partecipazione alla gara. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.

11. Soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni. In caso di irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali nella documentazione amministrativa, queste potranno essere regolarizzate attraverso la procedura irregolarità non essenziali, e saranno, viceversa ritenute non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **28/05/2021 ore 12,00** mediante:

- a mezzo pec al seguente indirizzo : **rmri08000g@PEC.istruzione.it** con il seguente oggetto:

“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI e SNACK PRESSO LA SEDE DISTACCATA DI GUIDONIA VIA Zambeccari 1 DELL'ISTITUTO IPIAS ORAZIO OLIVIERI”

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte della scuola. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. L'offerta dovrà essere riposta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta e dovrà includere tre buste e il patto di integrità. Il contenuto delle buste dovrà essere come di seguito specificato:

BUSTA 1 recante dicitura “documentazione amministrativa” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante che dovrà contenere :

1. l'all. A: domanda di partecipazione alla gara con il verbale dell'avvenuto sopralluogo dei locali ove saranno allestiti i distributori
2. la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della Procura;
3. regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività
4. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

5. che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
6. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro / ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
7. l'impegno:
 - a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata della concessione e fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
8. a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
9. Di attestare di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione dell'indagine, Lettera d'invito , obblighi Contrattuali e Capitolato tecnico, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
10. esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività oggetto della concessione;
11. non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di sospensione attività didattiche ;
12. a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
13. . di accettare, senza riserva alcuna , tutto quanto previsto nella gara. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori , ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:
 - a) la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - b) responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
 - c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
 - d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
 - e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).
14. l'impegno:
 - a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata della concessione e fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
15. a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
16. Di attestare di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione dell'indagine, Lettera d'invito , obblighi Contrattuali e Capitolato tecnico, nonché delle norme che regolano la procedura

di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;

17. esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmene assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività oggetto della concessione;
 18. non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di sospensione attività didattiche ;
 19. a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
 20. . di accettare, senza riserva alcuna , tutto quanto previsto nella gara. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori , ivi compreso il furto e/o effrazioni, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:
 - f) la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - g) responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
 - h) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
 - i) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).
 - **l'all. B: autodichiarazione**
 - **l'all. C: dichiarazione regolarità contributiva DURC**, relativa ai dati generali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente indagine dalla quale risultino:

BUSTA 2 recante dicitura "offerta tecnica", in conformità dell'allegato D "modulo formulazione offerta tecnica" , debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, contenente, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal Capitolato tecnico, corredate della eventuale documentazione.

BUSTA 3 recante dicitura "offerta economica", redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione all. E, "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

L'offerta dovrà indicare:

1. Un prezzo singolo per ogni tipologia di prodotto. Non saranno ammesse fasce di prezzo da € a €. Il prezzo deve essere comprensivo di IVA.
2. Corrispettivo annuo offerto a favore dell'Istituto. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, alternative o condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse offerte con abrasioni e cancellature, a pena di esclusione. In tale busta oltre all'allegato E, e al modulo del corrispettivo annuo, non dovranno essere inclusi altri documenti.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto d'integrità come da modulo che in copia si allega, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

13. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. L'articolazione in dettaglio dei criteri di aggiudicazione e dei singoli punti oggetto di valutazione è contenuta nel Capitolato tecnico. Per l'apertura dei plichi, la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti il Dirigente Scolastico istituirà una apposita Commissione comunicando e luogo di svolgimento agli operatori interessati alla procedura. La Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione degli allegati in essi contenuti (busta 1) La Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "2" ai fini dell'attribuzione del punteggio dagli elementi costitutivi dell'offerta tecnica, scaturiranno secondo i criteri enunciati nel capitolato tecnico susseguente e capitolati quali "**criteri di aggiudicazione.**"

La Commissione poi procederà all'apertura della busta "3" ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta economica, secondo i criteri di aggiudicazione enunciati nel capitolato tecnico per poi attribuire il punteggio complessivo risultante dalla sommatoria di quello relativo all'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica. La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale. L'Istituzione Scolastica, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs 50/2016, predisporrà l'aggiudicazione definitiva entro 15 gg. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente.

14. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- offerta tecnica (requisiti del servizio): Max 40 punti
- offerta economica (offerta prezzi): Max 60 punti
- per un totale di 100 punti.

L'articolazione in dettaglio è contenuta nel capitolato tecnico. L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, con riserva dell'accertamento dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria, contestualmente sarà comunicata l'aggiudicazione provvisoria alla ditta vincitrice, che dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di gara entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. La mancata presentazione o la difformità sostanziale presentata e tra quanto dichiarato in sede di gara determineranno l'annullamento della posizione in graduatoria. Nella suddetta ipotesi, in caso di rinuncia o per mancato assolvimento di quanto previsto nel bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Ai sensi del D.lgs. n.50/2016 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

15. Annullamento e revoca della gara

L'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente procedura prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 l'Istituto Scolastico si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto del servizio: Il servizio ha per oggetto la erogazione di bevande calde, fredde e snack presso la sede **dell'ISTITUTO IPIAS Orazio Olivieri di TIVOLI "(plesso distaccato di Guidonia via Zambeccari 1.** Il numero dei distributori automatici richiesto è pari a n.3 (tre) : uno per bevande calde, uno per bevande fredde e uno per snack dolci e salati da collocare nella sotto elencata sede:

- **Succursale Via Zambeccari 1 Guidonia.**

Il personale in servizio è di circa 400 unità (Docenti, personale amministrativo e ausiliario, esterni autorizzati.)Tale numero può subire variazioni.

Tipologia del servizio

- a) La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'ALLEGATO 1.
- b) Il gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi (bevande non alcoliche e snack) non previsti nell'art.1. e concordati con il Dirigente Scolastico o il DSGA.
- c) Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1° settembre di ogni anno al 31 agosto successivo.
- d) Sicurezza: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti freschi nel caso la temperatura prevista venisse superata .

Strutture, attrezzature e servizi

La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore. Le attrezzature potranno essere oggetto di controllo da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione e/o delegato in nome e per conto del Dirigente. I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:

- fornire bevande calde e fredde, snack e merendine come da allegato 1;
- permettere il pagamento tramite chiavetta, scheda e/o moneta;
- fornire il resto tramite moneta;
- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni(locale)destinato alla installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto, in persona del DSGA per concordare data e ora ai seguenti recapiti telefonici 06 121122365-06-121125445. Il mancato

sopralluogo dei locali ove dovranno essere collocati i distributori determinerà l'esclusione automatica dalla gara.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Obblighi inerenti il gestore

Il gestore, come specificato al successivo "Documentazione", deve provvedere a richiedere tutte le licenze e le autorizzazioni per l'espletamento del suddetto servizio all'interno dell'Istituto; entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 (stesura predisposizione del DUVRI).

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. Pertanto, Il gestore deve stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione; copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

Contributo annuo

E' previsto un contributo annuo a carico dell' operatore economico e a favore dell'Istituzione Scolastica pari ad Euro 2500,00 (duemilacinquecento Euro) da accreditare all'Istituto IPIAS OLIVIERI a mezzo bonifico al seguente **IBAN: IT82 N076 0103 2000 0007 4359 001** "contributo distributori automatici" in un'unica soluzione subito dopo la stipula e prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, per la prima annualità e per gli anni successivi entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dall'inizio della nuova annualità contrattuale.

Subappalto

È fatto divieto all'operatore economico di cedere a qualsiasi titolo, né tutto né in parte la convenzione, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutto della prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

Documentazione

Prima della stipulazione della convenzione, entro 10 giorni dalla aggiudicazione, senza la quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

- certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- Dichiarazione da cui risulti:

- a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
- b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
- c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
- d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;
- e) gli estremi della ditta offerente;
- f) titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- h) dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D. L. vo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
- i) licenza di pubblica sicurezza;
- l) l) polizze assicurative di esecuzione e RCT citate in questo documento;
- m) documentazione HACCP;
- n) dichiarazione di presa visione ed accettazione del documento della valutazione dei rischi, predisposto da Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n.81/2008, e di impegno ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività, secondo quanto stabilito dal DUVRI da allegare alla convenzione;
- o) elenco nominativo degli addetti al servizio;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione della convenzione.

Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo. Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili comunali e dell'Istituzione Scolastica.

Andamento morale e disciplinare.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituzione Scolastica.

Personale.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede

dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento. Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Istituto O. OLIVIERI" da ogni e qualsiasi responsabilità in merito in particolare, l'Operatore Economico affidatario deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Istituzione Scolastica. Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza. La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde e fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento di ogni convenzione.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge. Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto(salvo distributori solo a scheda).
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;

- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volte al mese.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico – sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i., e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa. Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico, prima dell'attivazione del servizio, così pure il possesso della certificazione ISO inerente il servizio.

Bevande e prodotti alimentari

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche.

Le macchine erogatrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'ALLEGATO 1

Diritto di controllo.

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Contestazioni.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

Durata del contratto

Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Il gestore, nelle more dell'esperimento della nuova gara, sarà comunque obbligato ad espletare il servizio al massimo per ulteriori sei mesi dopo la scadenza del contratto. Decorso il periodo di durata del contratto (ovvero la successiva proroga tecnica), su indicazione dell'Amministrazione, il gestore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima

Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;

- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c. L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- offerta tecnica (requisiti del servizio): 40 punti
- offerta economica (offerta prezzi): 60 punti

per un totale di 100 punti.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 40 SU 100

- Anno di fabbricazione delle macchine distributrici
 - 2019 o 2020 10 punti
 - 2018 5 punti
 - dal 2017 in poi 0 punti
- Tempi di ripristino dalla chiamata del malfunzionamento delle macchine (guasti)
 - Entro 4 ore 5 punti
 - Entro 8 ore 2 punti
- Tempi di intervento di riassortimento dei prodotti esauriti
 - Tre volte a settimana 10 punti
 - Due volte a settimana 6 punti
- Frequenza degli interventi di igienizzazione dei distributori automatici
 - Frequenza inferiore alla settimana 5 punti;
 - Frequenza superiore alla settimana 3 punti;
- Sconto praticato su pagamenti effettuati con chiavetta
 - Sconto di € 0,15 5 punti;
 - Sconto di € 0,10 2 punti;
- Servizi similari presso istituti scolastici e/o enti-pubbliche amministrazioni
 - Fino a 20 – 5 punti;
 - Fino a 15 – 3 punti;
- Pagamenti senza moneta per evitare furti
 - 8 punti

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 60 SU 100

Contributo aggiuntivo (1 punto ogni 50 euro oltre € 2500,00(duemilacinquecento fino a un massimo di punti 5) 5 punti. Media dei prezzi singoli, indicati nel listino prodotti dell'allegato 1 (la somma dei prezzi singoli verrà divisa per il numero degli stessi)

Formula di calcolo per attribuzione punteggio

$(PP_b/PP_{off}) \times 50 PP_b$ = Prezzo medio più basso

PP_{off} = Prezzo offerto dalla ditta

P_{MAX} = Punteggio massimo attribuibile

Art. 20 - Pubblicità della gara

- La presente sarà affissa sul sito <http://www.ipiasolivieri.gov.it/> con i seguenti allegati:
- Allegato A, allegato B, allegato C (BUSTA 1)
- Allegato D (BUSTA 2)
- Allegato E (BUSTA 3)
- Contributo annuale (BUSTA 3)
- Allegato 1 (bevande e prodotti)
- Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vicidomini

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO.

Allegato all'indagine di mercato prot. _____

IL SOTTOSCRITTO _____ nato a _____

Il _____ codice fiscale _____ in qualità di

(carica sociale) _____ della ditta/società _____

Sede legale _____ sede operativa _____

Partita IVA _____ N. telefono _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

Che la Ditta/Società sopraindicata sia ammessa a partecipare alla GARA per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro interno attraverso distributori automatici di bevande calde e fredde, snack presso **la sede distaccata di GUIDONIA alla via Zambeccari 1** dell'Istituto IPIAS Olivieri di Tivoli.

DATA _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

SI ALLEGA FOTOCOPIA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.(PENA ESCLUSIONE)

Allegato B

AUTODICHIARAZIONE

Allegato all'indagine di mercato con n. di Prot. _____
Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ ,
in qualità di _____ della ditta/società _____
con sede in _____ (pr. ___) via _____ , codice fisca-
le _____ , partita IVA _____ , ai sensi degli artt. 46 e 47 del
DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di

- b) il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura
dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e
precisamente: _____;
- c) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015;
- d) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. L. vo 157/95 (denominato HACCP) ed
art.80 di cui al D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.;, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappre-
sentanti;
- e) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato
penale di carichi pendenti;
- f) che la ditta è in regola con gli adempimenti in materia contributiva e assicurativa nei confronti di INPS e
INAIL;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- h) di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e
di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi ri-
chiamate;
- i) che i servizi e i prodotti offerti per l'appalto sono rispondenti alle caratteristiche minime ed ai requisiti
richiesti nella gara;
 - i) che le apparecchiature che saranno utilizzate dal fornitore e gli alimenti posti in vendita
 - ii) rispondono ai requisiti previsti dal DPR 327/80 e relativo regolamento di esecuzione;
- l) di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (legge 626/94);
- m) di avere preso visione dei luoghi ove saranno ubicati i distributori;
- n) l) a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale e conformi alle
norme igienicosanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- o) esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme,
l'attività appaltata;
- p) non far mancare la fornitura durante i periodi di sospensione didattica;
- q) a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni
dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il fun-
zionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
- r) di accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto previsto nella gara;
- s) impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni ar-
recati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun
modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vanda-
lismo;

- t) impegno a fornire indicazioni circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'Istituto.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegato C

Regolarità contributiva - Dichiarazione D.U.R.C.

Allegato all' indagine di mercato con n. di Prot. _____

Il/la sottoscritto/a

in qualità di..... dell'Impresa

con sede legale (indirizzo - CAP - città)

e sede operativa (se diversa da sede legale)

C.F. _____ - P. I.V.A. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti con specifico riferimento a quanto dovuto a INPS, INAIL di indicare di seguito:

Dichiarazione requisiti tecnico-professionali

- Azienda familiare
- Impresa industriale
- Attestazione SOA
- Numero REA
- Impresa artigiana
- Cooperativa di.....
- Certificazione di qualità ISO
- Contratto di lavoro (CCNL) applicato
- Altro _____

Dimensione aziendale

- Da 0 a 5
- Da 6 a 15
- Da 16 a 50
- oltre

INAIL

Codice ditta _____

Posizioni assicurative territoriali _____

INPS

Sede competente _____

Posizione contributiva individuale _____

Matricola azienda _____

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

Li, _____

Timbro e Firma _____

Si allega copia di un documento valido d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R.445/2000.

ALLEGATO D

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato all'indagine di mercato con n. di

Prot. _____

Intestazione Ditta/società _____

L' offerta tecnica dovrà contenere una dettagliata relazione in cui vengono descritti , anche attraverso l' ausilio di materiale dimostrativo, tutti i prodotti che intende presentare nella propria offerta così come specificato nella seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 40 SU 100

Anno di fabbricazione delle macchine distributrici:

- 2019 o 2020 **10 punti;**
- 2018 5 punti;**
- 2017 0 punti.**

Tempi di ripristino dalla chiamata del malfunzionamento delle macchine (guasti)

- Entro 4 ore **5 punti,**
- Entro 8 ore 2 punti;

Tempi di intervento di riassortimento dei prodotti esauriti

- Tre volte a settimana **10 punti**
- Due volte a settimana 6 punti

Frequenza degli interventi di igienizzazione dei distributori automatici:

- Frequenza inferiore alla settimana **5 punti**
- Frequenza superiore alla settimana **3 punti;**

Sconto praticato su pagamenti effettuati con chiavetta

- Sconto di € 0,15 **5 punti**
- Sconto di € 0,10 2 punti

Servizi presso istituti scolastici e/o enti-pubbliche amministrazioni

- Fino a 20 **5 punti,**
- Fino a 15 3 punti

Pagamenti senza moneta per evitare furti **Punti 8.**

Si fa presente che a parità di punti potranno essere prese in considerazione eventuali altre agevolazioni e migliorie che la ditta specificherà, nella relazione di offerta tecnica, in maniera dettagliata.

Data _____

Timbro e firma

ALLEGATO E

MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Allegato all'indagine di mercato con n. di prot. __

Intestazione Ditta/società _____

OFFERTA PRODOTTI – TIPO – MARCA – PESO

A- Bevande calde:

Prodotto	Marca	Peso gr/lt	Prezzo
A1. Caffè			
A2. Caffè decaffeinato			
A3. Caffè lungo			
A3-1 Ginseng			
A4. Thè			
A5. Latte			
A6. Latte macchiato			
A7. Cappuccino			
A8. Cappuccino con cioccolato			
A9. Cioccolato con il latte			
A10. Cioccolato forte			
A11. Mokaccino			
A12. Camomilla			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti

Prodotto

A1.
A2.
A3.
A4.
A5.
A6.
A7.
A8.
A9.
A10.
A11.
A12.

B. Bevande fredde

Prodotto	Marca	Peso gr/lt	Prezzo
B1. The limone			
B2. Acqua minerale naturale o leggermente frizzante ½ litro			
B3. Succhi di frutta 100% senza zuccheri aggiunti (arancia, ananas, pesca, pera, ace,albicocca)			
B4. Bibite tipo integratori			
B5. Bibite coca, aranciata, gassosa, limonata, chinotto)			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti

Prodotto

B1.
B2.
B3.
B4.
B5.

C-Prodotti alimentari:

Prodotto	Marca	Peso gr/lt	Prezzo
C1. cracker confezione da almeno n. 5 unità (gr. 100)			
C2. schiacciatine al rosmarino/all'olio d'oliva (gr. 75)			
C3. Tarallucci (gr.75)			
C4. wafer croccante ripieno di crema alla nocciola e ricoperto dicioccolato al latte.			
C5. Patatine			
C6. barrette di wafer ricoperte di cioccolato			
C9. Biscotti Bio.light			
C10. biscotti circolari a base di cacao con uno strato interno di crema.			
C12. Crostatine farcite			
C13 merendina realizzata con un pan di spagna aromatizzato con scorze di arancia, e rivestito da uno strato di cacao			
C14. Kinder delice			
C15. Panini farciti confezionati singolarmente, in atmosfera protettiva con diverse tipologie di pane gr. 100 - 110 e gr.40 di affettato di prima qualità			

C16. Merenda tris prosciutto cotto, crudo, salame con formaggio e crostini			
C17. Frutta secca			
C18. Tramezzini			
C 19. Frutta fresca di stagione			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti

Prodotto
C1.
C2.
C3.
C4.
C5.
C6.
C9.
C10.
C11.
C12.
C13.
C14.
C15.
C16.
C17.
C18.
C 19.

ALLEGATO 1

LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

n. Prodotto	Marca	Peso	Prezzo con chia- vetta	Prezzo con moneta
1 Caffè				
2. Caffè decaffeinato				
3. Caffè lungo				
4 Ginseng				
5 Thè				
6 Latte				
7 Latte macchiato				
8 Cappuccino				
9 Cappuccino con cioccolato				
10 Cioccolato con il latte				
11 Cioccolato forte				
12 Mokaccino				
13 Camomilla				
14 Acqua minerale naturale o legger- mente frizzante ½ l.				
15 Succhi di frutta 100% senza zuccheri aggiunti (arancia, ana- nas, pesca, pera, ace)				
16 Bibite tipo integratori				
17 Bibite coca, aranciata, gassosa , limonata				
18 Cracker confezione almeno da 5 unità (gr. 100)				
19 Schiacciatine rosmarino/olio di oliva				
20 Tarallucci				
21 Kinder bueno				
22 Patatine				
23 Kit-kat				
24 B-ready				
25 Parmigiano Reggiano				
26 Biscotti bio-light				
27 Biscotti Oreo				
28 Ringo				
29 Crostatine farcite				
30 Fiesta				
31 Kinder delice				
32 Panini farciti confezionati sin- golarmente, in atmosfera protettiva con diverse tipologie di pane gr.100-				
110 e gr. 40 di affettato di prima qualità				
33 Merenda tris prosciutto cotto, crudo, salame con				

<i>formaggio e crostini</i>				
34 <i>Frutta secca</i>				
35 <i>Tramezzini</i>				
36 <i>Frutta fresca di stagione</i>				

Timbro e firma legale Rappresentante

CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto dichiara che, in caso di aggiudicazione, corrisponderà all'Istituto Scolastico "Orazio Olivieri" il contributo sotto indicato composto dalla quota fissa annuale stabilita dall'Istituto pena l'esclusione dal procedimento ed eventualmente in aggiunta, l'importo corrispondente al contributo aggiuntivo che contribuirà al punteggio totale da assegnare.

Contributo fisso annuale Euro 2500,00

Contributo aggiuntivo Euro _____ (1 punto ogni 50 euro oltre € 2500,00, fino a un massimo di punti 5)

Totale annuo offerto Euro _____

Il pagamento del canone sopra citato avverrà in un'unica soluzione secondo le seguenti modalità:

- per la prima annualità, il pagamento andrà effettuato subito dopo la stipula e prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale
- per le successive annualità il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dall'inizio della nuova annualità contrattuale.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(in originale)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

**relativo alla lettera di invito dell' _____
per AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO RISTORO INTERNO ATTRAVERSODI
STRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK**

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ORAZIO OLIVIERI" di Tivoli "

e

L'OPERATORE ECONOMICO. (di seguito denominata

Ditta/società),.....

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con DGR n.43 del 16/02/2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)